



OFFRE D'EMPLOI ADMINISTRATEUR(TRICE) CHARGE(E) DE PRODUCTION

Créée par Gaël MASSOT en 1990, L'Ecole du Cirque de Boulogne-Billancourt est devenue, en 2005, le « Centre des Arts du Cirque – Cirque Nomade ». L'association regroupe aujourd'hui l'Ecole des Arts de la Piste (cirque), Elanse le pôle danse et le pôle artistique du Cirque Nomade (Maboul Troubadour). La structure est soutenue par la ville de Boulogne Billancourt et le Conseil Départemental des Hauts de Seine.

Descriptif du poste : L'administrateur(trice) est responsable du développement et de la bonne gestion administrative de la structure. Il/Elle est placé(e) sous l'autorité du Bureau de l'association et est en lien direct avec le Responsable pédagogique et artistique.

✓ **PRODUCTIONS ARTISTIQUES & GESTION DES PARTENARIATS :**

- Développement et recherche des sources de financement public et privé
- Montage et suivi des productions, en lien avec le Responsable artistique
- Organisation des résidences, suivi des plannings et des tournées
- Relations avec les partenaires institutionnels (rédaction et montage des dossiers de demandes de subvention)

✓ **GESTION FINANCIERE :**

- Préparation du budget annuel, en lien avec le Trésorier de l'association
- Gestion de la trésorerie et préparation de la comptabilité (en lien avec le cabinet comptable)
- Gestion de la paie des salariés (CDI, CDD, intermittents) et du paiement des cotisations sociales
- Etablissement des devis, suivi de la facturation et de l'encaissement des paiements.

✓ **ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION :**

- Management d'équipe et participation à la gestion de la vie associative
- Suivi juridique (renouvellement licence, convention collective) et réalisation de l'ensemble des contrats (cession, coréalisation, contrats d'engagement)
- Gestion du secrétariat associatif
- Présence requise occasionnellement le soir ou le weekend.

Profil du candidat :

- Expérience dans le domaine de la gestion administrative et juridique d'une association loi 1901
- Expérience souhaitée dans le domaine de la production / diffusion artistique
- Autonomie, rigueur et bonne organisation
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, mails, Wordpress apprécié)
- Maîtrise du logiciel Spaiectacle
- Sensibilité artistique et connaissance des réseaux du spectacle vivant et des arts du cirque souhaitées.

Lieu de travail : Ecole des arts de la piste - Cirque Nomade, Maison des associations, 60 rue de la Bellefeuille, 92100

Boulogne-Billancourt // Marcel Sembat



Contrat : CDD 35h/1an (évolutif en CDI) ou CDI 35h (à l'issue de la période d'essai)

Rémunération : à définir en fonction du profil du candidat

Poste à pourvoir : Dès que possible

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV détaillé (mail ou voie postale)

à l'attention de IRENA DJORDJEVIC - Présidente